

# Oficial de Pasantías

## Proyecto

### Decanatura Asociada de Posgrado

Escuela Agrícola Panamericana – Zamorano

[www.zamorano.edu](http://www.zamorano.edu)

#### Funciones y responsabilidades

- Recibir las aplicaciones de los candidatos a pasantes en cada una de las cohortes.
- Manejar la comunicación entre los candidatos a pasantes y el equipo del proyecto a lo largo del proceso de selección, desde la aplicación hasta la comunicación de los resultados.
- Arreglar la logística del proceso de selección de los pasantes de cada cohorte apoyando a los candidatos a completar los formularios de aplicación, completar la evaluación socioeconómica y, en coordinación con el Comité de Selección, agendar y realizar la entrevista.
- Manejar la comunicación entre los pasantes seleccionados de cada cohorte y el equipo del proyecto a lo largo del proceso de pasantía, desde la convocatoria la capacitación hasta la graduación.
- Arreglar la logística del evento presencial de capacitación de cada cohorte en Zamorano.
- Arreglar la logística de los eventos virtuales de capacitación de cada cohorte a través de las plataformas educativas de Zamorano.
- Dar seguimiento a los pasantes a lo largo del periodo de su pasantía para asegurar que los pasantes reciben sus beneficios y cumplen con sus responsabilidades. El seguimiento incluye monitorear las hojas de tiempo de los pasantes y documentar los problemas, retos, medidas asumidas y lecciones aprendidas.
- Arreglar la logística del evento de graduación de cada cohorte en Zamorano.
- Arreglar la logística del evento de pausa y reflexión entre el equipo de MESCLA 2.0 y el equipo del proyecto en Zamorano.

#### Requisitos

- Licenciatura en campos económicos, sociales, o técnicos relacionados con el manejo de proyectos de desarrollo (agricultura, ingeniería, educación, administración, comunicación y ciencias afines)

#### Conocimientos especializados:

**Experiencia General:** No se requiere experiencia profesional previa. Se valorará la experiencia formal o informal en organización de eventos académicos (conferencias, capacitaciones, talleres).

#### Competencias requeridas:

- Compromiso
- Orientación a la calidad
- Innovación
- Integridad

- Cultura de Servicio
- Comunicación
- Planificación y Organización
- Proactividad
- Trabajo en equipo

**Procedimiento para postular**

Las solicitudes deberán incluir una carta de presentación, curriculum vitae actualizado e información de contacto, incluyendo número de teléfono y correo electrónico, de al menos tres referencias profesionales en formato Word o PDF a la atención de la Dirección de Recursos Humanos al correo [talentohumano@zamorano.edu](mailto:talentohumano@zamorano.edu)

Referencia: **Oficial de Pasantías**

La fecha límite para enviar las candidaturas es: **20/12/2024**

---

**Política no discriminatoria**

Zamorano no discrimina según orígenes étnicos, raza, religión, género o nacionalidad en la administración de sus políticas educativas y de admisión, programas de ayuda financiera, actividades extracurriculares, empleo u otros aspectos.