

Director(a) de Currículo General

Vicepresidencia y Decanatura Académica

Escuela Agrícola Panamericana – Zamorano

www.zamorano.edu

Funciones y responsabilidades

Académico

- Apoyar a la Vicepresidencia y Decanatura Académica en la elaboración y/o implementación de estrategias de desarrollo para la universidad.
- Detectar, coordinar y difundir foros y simposios sobre tópicos de interés Institucional, con el objetivo de proporcionar capacitación interna y externa.
- Impartir clases y charlas magistrales a los estudiantes, con la finalidad de participar activamente en la formación académica y personal de la población estudiantil del Zamorano.
- Supervisar los espacios de aprendizaje del Departamento.
- Contribuir en la gestión académica de la institución mediante su involucramiento en el comité de dirección académica.

Proyección

- Promocionar y proyectar los servicios ofrecidos por el Departamento, con la finalidad de generar ingresos y al mismo tiempo garantizar que el alumnado y personal docente participe en el desarrollo e implementación de proyectos de actualidad.
- Coordinar y liderar proyectos externos del Departamento, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los requerimientos específicos exigidos por el cliente y asegurar el aprovechamiento por parte del personal estudiantil y académico participante.

Investigación

- Supervisar y coordinar proyectos de investigación del Departamento, garantizando publicaciones de estas en congresos, medios de comunicación y revistas científicas.
- Participar en el programa de investigación de su área y publicar los resultados.
- Asesorar al alumnado en el desarrollo y culminación de proyectos especiales de graduación y trabajos especiales.

Administrativas

- Orientar, administrar y controlar los recursos humanos, físicos, y financieros asignados al Departamento, con la finalidad de contribuir al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos por la Vicepresidencia y Decanatura Académica.
- Administrar el presupuesto asignado al Departamento, así como el flujo de ingresos y egresos generado por proyectos, con la finalidad de controlar la situación financiera del Departamento y poder aplicar en su caso las medidas correctivas o preventivas pertinentes.
- Buscar y seleccionar junto a la Dirección de Recursos Humanos y basándose en las necesidades del Departamento, personal para el departamento y/o otras de la institución en las cuales se le invite a participar del proceso, para garantizar que la impartición de las cátedras cumpla con las expectativas y requerimientos definidos por Zamorano.

- Apoyar a la Vicepresidencia y Decanatura Académica en la elaboración y/o implementación de estrategias de desarrollo para la universidad.
- Identificación de oportunidades de acreditación para el Departamento.
- Diez años de experiencia en el área

Requisitos

- Maestría relacionada a disciplinas del área académica de Currículo General: Humanidades, ciencias básicas (química, biología, matemáticas) y/o idiomas.
- Doctorado, PhD o su equivalente (deseable)

Conocimientos especializados:

- Con alta capacidad para integrarse en un entorno internacional, con conocimiento y entendimiento de la cultura Latinoamericana y una sólida experiencia multicultural.
- Capacidad para establecer relaciones interpersonales efectivas con jóvenes y personal docente multicultural y multinacional, buscando promover el trabajo en equipo con fines comunes.
- Compromiso con la formación integral de jóvenes.
- Habilidad en gestión administrativa.
- Liderazgo de cuerpo docente y capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales y organizacionales.
- Entendimiento de la herencia de Zamorano y un compromiso firme con sus propósitos y filosofía.
- Poseer un estilo de vida cimentado en valores.
- Poseer la capacidad de trabajar independientemente, orientado a metas y ser motivado.
- Eficiente en el manejo de Microsoft Office e Internet.
- Disponibilidad de vivir en el campus de Zamorano, localizado en un área rural, a 30 km de Tegucigalpa, la capital de Honduras.
- Compromiso exclusivo y a tiempo completo con Zamorano.
- Comprometido con la misión, visión y valores de Zamorano.
- **Inglés Avanzado:** Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma clara, sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada.

Competencias

- Competencias requeridas:
- Compromiso
- Orientación a la calidad
- Innovación
- Integridad
- Cultura de Servicio
- Comunicación
- Inteligencia Emocional
- Comunicación
- Capacidad de análisis
- Gestión de Proyectos
- Liderazgo
- Mentoring
- Gestión Pedagógica

Procedimiento para postular

Las solicitudes deberán incluir una carta de presentación, curriculum vitae actualizado e información de contacto, incluyendo número de teléfono y correo electrónico, de al menos tres referencias profesionales en formato Word o PDF a la atención de la Dirección de Recursos Humanos al correo talentohumano@zamorano.edu

Referencia: **Director (a) de Currículo General**

La fecha límite para enviar las candidaturas es: **10/12/2024**

Política no discriminatoria

Zamorano no discrimina según orígenes étnicos, raza, religión, género o nacionalidad en la administración de sus políticas educativas y de admisión, programas de ayuda financiera, actividades extracurriculares, empleo u otros aspectos.